

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт теплофизики им. С.С. Кутателадзе  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИТ СО РАН)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИТ СО РАН  
Академик РАН

Д.М. Маркович

« 15 » *сентября* 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре**

Новосибирск, 2022



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ИНСТИТУТ ТЕПЛОФИЗИКИ им. С.С. КУТАТЕЛАДЗЕ**  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

630090, г. Новосибирск, 90,  
просп. Акад. Лаврентьева, 1  
Для телеграмм: Новосибирск 90 Теплофизика

Тел. (383) 330-90-40  
Факс (383) 330-84-80  
Эл. почта: sci\_it@itp.nsc.ru

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 05-2022**  
Заседания Ученого совета Института

г. Новосибирск

«15» апреля 2022 г.

**СЛУШАЛИ:** заместителя директора по научной работе к.ф.-м.н. Д.Ф. Сиковского об утверждении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», а также особенности приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТ СО РАН в 2022 году.

**ПОСТАНОВИЛИ:** 1. Рекомендовать к утверждению разработанные в рамках требований ФГТ к структуре образовательной программы по трем научным специальностям: 1.3.14 Теплофизика и теоретическая теплотехника, 1.1.9 Механика жидкости, газа и плазмы, 2.2.11 Информационно-измерительные и управляющие системы следующие блоки:

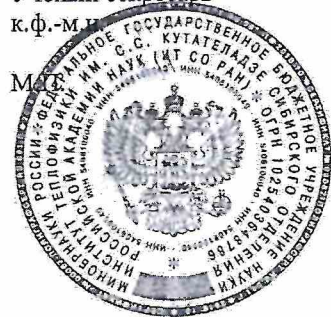
- общая характеристика образовательной программы;
  - рабочий учебный план;
  - рабочие программы дисциплин, научной практики, научной деятельности, программы вариативных дисциплин, текущей, промежуточной, итоговой аттестации, индивидуальный план аспиранта.
2. Рекомендовать к утверждению «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и «Особенности приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТ СО РАН в 2022 году».

Председатель Ученого совета  
Академик РАН

Маркович Д.М.

Ученый секретарь  
к.ф.-м.н.

Макаров М.С.





## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Теплофизики им. С.С.Кутателадзе Сибирского отделения Российской академии наук устанавливает (далее – ИТ СО РАН, Институт, Положение):

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре;
- порядок осуществления контроля за проведением итоговой аттестации по программам аспирантуры;
- формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;
- порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите,

а также

- порядок назначения научного руководителя (приложение 1);
- порядок оформления и утверждения индивидуального учебного плана аспиранта (приложение 2).

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках программ аспирантуры в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике в Российской Федерации» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 11.09.2021) «Положение о присуждении ученых степеней»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 авгу-



- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета института ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с установленным в институте порядком назначения научного руководителя.

#### 1.9. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.10. При реализации программ аспирантуры институт в соответствии с установленным порядком, оказывает содействие аспиранту в направлении его для участия в:

- научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры ИТ СО РАН имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.11. ИТ СО РАН вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.



## 2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.2. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ИТ СО РАН. Язык, на котором реализуется конкретная программа аспирантуры в полном объеме или отдельные её блоки, учебные дисциплины (модули) (в частичном объеме), определяется в общей характеристике образовательной программы аспирантуры.

Обучение на программе аспирантуры на иностранном языке частично или в полном объеме осуществляется аспирантом по согласованию с научным руководителем при следующих условиях:

- научный руководитель владеет соответствующим иностранным языком и осуществляет на этом языке научную (научно-исследовательскую) деятельность;
- аспирант владеет соответствующим иностранным языком в достаточной степени, чтобы осуществлять свою научную деятельность и (или) образовательную деятельность в ходе освоения программы аспирантуры в частичном или полном объеме с использованием этого языка. Степень владения аспирантом иностранного языка определяется при поступлении в аспирантуру ИТ СО РАН в соответствии с установленными правилами приема;

Реализация программ аспирантуры на иностранном языке в полном объеме (PhD) осуществляется в институте только для иностранных аспирантов из дальнего зарубежья.

Порядок поступления на программу аспирантуры, реализуемую на иностранном языке (полностью или частично), регламентируется нормативными актами Минобрнауки России и правилами поступления иностранных граждан в ИТ СО РАН. Порядок обучения иностранных граждан на иностранном языке в аспирантуре института осуществляется в соответствии с установленным порядком для всех аспирантов ИТ СО РАН. Сопровождение подготовки иностранного аспиранта регламентируется установленными правилами в институте.

2.3. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы (учебные года).

Учебный год для аспирантов, зачисленных на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, начинается с **1 сентября**.

Обучение в аспирантуре ИТ СО РАН осуществляется в очной форме.

Перевод аспиранта с одной программы аспирантуры на другую, смена научного руководителя, изменение темы диссертации осуществляется по личному заявлению и в соответствии с установленным порядком в институте.

2.4. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.7. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры,



распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.8. Управление образовательной программой аспирантуры осуществляют:

1) На оперативном уровне:

- руководитель программы аспирантуры в части содержательного наполнения программы аспирантуры по соответствующей научной специальности (плана научной деятельности и ее результатов, этапов освоения научного компонента программы и результатов прохождения практики), контроля качества работы научных руководителей аспирантов; организации проведения научных семинаров, текущего контроля, промежуточных аттестаций аспирантов; взаимодействия с руководителями и сотрудниками структурных подразделений ИТ СО РАН по вопросам, связанным с реализацией соответствующей программы аспирантуры;
- руководители структурных подразделений, на которых реализуется программа аспирантуры, в части организации и управления материально-техническим, инфраструктурным, информационным и иным ресурсным обеспечением для реализации данной программы;
- отдел аспирантуры в части документационного, технического и консультационного сопровождения реализации программ аспирантуры; разработки макетов и шаблонов документов по программам аспирантуры; организации и сопровождения обучения по образовательному компоненту программ аспирантуры, контроля качества освоения программ аспирантами и их удовлетворенности качеством подготовки; организации работы с движением контингента; подготовки проектов распорядительных локальных актов, регламентирующих деятельность аспирантуры ИТ СО РАН.

2.9. Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается локальным актом ИТ СО РАН.

Ответственность за разработку и качественную реализацию программ аспирантуры осуществляют руководители программ, назначенные приказом директора института.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Прием в аспирантуру ИТ СО РАН осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Минобрнауки России и правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными в установленном в институте порядке.

2.11. Обучение осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и (или) за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих ИТ СО РАН затраты на обучение.

2.12. Обучение в аспирантуре лиц, имеющих диплом/свидетельство об окончании аспирантуры или диплом кандидата/доктора наук, является получением второго или последующего высшего образования и за счет средств федерального бюджета не допускается.

2.13. Зачисление в аспирантуру сверх контрольных цифр приема проводится на основании заключения с ИТ СО РАН договора, предусматривающего оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

Аспиранты, обучающиеся по договору, имеют права участвовать в конкурсе на вакантные бюджетные места на соответствующем курсе соответствующей программы аспирантуры при их наличии и в соответствии с установленным порядком в институте.

2.14. После выхода приказа о зачислении каждый аспирант получает:

- доступ в ЭОИС ИТ СО РАН, включая личный кабинет;
- удостоверение аспиранта в отделе кадров института.

2.15. При реализации программы аспирантуры институт обеспечивает:



а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе

- доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых институтом и определяемых в общей характеристике программы аспирантуры;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

2.16. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный рабочий план и тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности института.

Порядок оформления и утверждения индивидуального учебного плана аспиранта и темы диссертации аспиранта устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом ИТ СО РАН.

2.17. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

ИПНД формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план (ИУП) предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

ИУП формируется аспирантом самостоятельно и в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры и выполнять свой ИУП.

2.18. При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институт обязан реализовывать адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.19. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, программ дополнительного профессионального образования (ДПО), в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, ДПО в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, программ ДПО в институте, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, установленном в институте.

2.20. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных



технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется ИТ СО РАН самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации программ аспирантуры ИТ СО РАН вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

При реализации образовательного компонента программ аспирантуры в подготовке аспирантов используются онлайн-курсы, разработанные как ИТ СО РАН самостоятельно, так и другими ведущими российскими и иностранными институтами

Включение дисциплины (ряда дисциплин), изученной на открытой онлайн- платформе и не входящей в перечень обязательных и рекомендованных для освоения в аспирантуре, в список дисциплин свидетельства об окончании аспирантуры в качестве вариативной дисциплины осуществляется в заявительном порядке и на основании подтверждающего документа (сертификата).

При реализации частей образовательного компонента программы аспирантуры с применением ЭО и ДОТ учет и хранение результатов образовательного процесса осуществляется в электронно-цифровой форме в ИТ СО РАН.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.21. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные требованиями ИТ СО РАН, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

2.22. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных требованиями ИТ СО РАН, на основании письменного заявления аспиранта.

2.23. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом ИТ СО РАН аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.24. Аспирант, отчисленный из университета по собственному желанию до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры при наличии свободного места, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Порядок и условия восстановления на обучение аспиранта, отчисленного по инициативе университета, определяются локальным нормативным актом ИТ СО РАН.

### **3.. Порядок осуществления контроля качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с ин-



индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

#### **4. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов**

4.1. Текущий контроль успеваемости проводится:

- а) по этапам осуществления научной деятельности аспиранта с участием научного руководителя и под контролем руководителя соответствующей программы аспирантуры;
- б) по выполнению результатов освоения дисциплин (модулей) и практики с участием управления подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации.

Научный руководитель обеспечивает контроль и координацию своевременного выполнения аспирантом ИТ СО РАН.

Руководитель программы обеспечивает организацию проведения заседаний (научных семинаров) структурного подразделения (лаборатории и др.) для заслушивания и обсуждения результатов поэтапного выполнения научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль поэтапного выполнения и оценки выполнения работ в соответствии с индивидуальным учебным планом аспирантом проводится в форме представления доклада аспирантом и его обсуждения на заседании лаборатории (научном семинаре).

Обсуждение и оценка результатов выполненных работ в соответствии с индивидуальным учебным планом за отчетный этап проводится в том числе с учетом отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности, проведенных аспирантом научных исследований, о способностях к самостоятельности и авторскому творчеству в исследованиях, дисциплинированности и ответственности за добросовестное освоение программы аспирантуры и подготовку диссертации, а также его коммуницирования с научным руководителем.

По результатам заседания принимается и оформляется заключение о выполнении аспирантом всех видов запланированных работ по научной деятельности за соответствующий этап обучения в аспирантуре, указываются замечания (при необходимости) и выдаются рекомендации по существу дальнейшей работы над подготовкой диссертации.



Доклад аспиранта вместе с отзывом научного руководителя и заключением, подписанным заведующим лабораторией передаются в отдел аспирантуры.

4.2. Промежуточная (годовая) аттестация проводится 1 раз в год в форме годового отчета по итогам выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана, предусмотренных индивидуальным планом работы аспиранта за соответствующий период, на заседании аттестационной комиссии института.

На основании представленного отчета принимается одно из следующих решений:

- аттестовать и перевести на следующий год обучения (индивидуальный учебный план выполнен; при этом решении аспирант переводится на следующий курс и ему назначается стипендия при отсутствии оценки «удовлетворительно»;

- аттестовать условно (решение принимается при наличии оценки «удовлетворительно» за отчетный период или если работа по выполнению индивидуального учебного плана за отчетный период выполнена не в полном объеме, но по уважительной причине); при этом решении аспиранту не назначается стипендия, а выдается рекомендация по ликвидации академической задолженности до следующей аттестации;

- не аттестовать и рекомендовать к отчислению (работа по выполнению индивидуального учебного плана за отчетный период признается неудовлетворительной); аспирант рекомендуется к отчислению.

4.3. Промежуточная аттестация (годовая) на выпускном курсе является допуском к итоговой аттестации.

4.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации и проводится в порядке, утвержденном Минобрнауки России.

4.5. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности аспиранта к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация, и являются результатом освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов при освоении учебного плана.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

Программы кандидатских экзаменов, форма сдачи (по билетам, без билетов), критерии оценивания уровня знаний аспирантов устанавливаются в рабочей программе соответствующей дисциплины (модуля).

4.6. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директором института сроком на текущий календарный год.

Формирование состава экзаменационных комиссий и регламент их работы осуществляется в соответствии со следующими подпунктами:

4.7. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ИТ СО РАН в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по группе научных специальностей или научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.



4.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют:

- не менее двух специалистов с высшим образованием в области языкознания, которое подтверждается дипломом специалиста или магистра, владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук;
- один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.10. Критерии оценки кандидатского экзамена определяются экзаменационными комиссиями в порядке, установленном рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля).

Результаты сдачи кандидатского экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом. Бланки протоколов хранятся и выдаются сотрудниками отдела аспирантуры не позднее чем за день до сдачи кандидатского экзамена.

В протоколе отражаются:

- перечень заданных вопросов аспиранту;
- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан кандидатский экзамен;
- оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол сдачи кандидатского экзамена подписывают председатель и присутствующие члены экзаменационной комиссии.

Заполненные протоколы вместе с экзаменационными листами с ответами аспирантов передаются в отдел аспирантуры для последующего утверждения директором института или заместителем директора по научной работе, курирующим работу соответствующей экзаменационной комиссии.

Протоколы сдачи кандидатских экзаменов хранятся в личных делах аспирантов и передаются в архив в соответствии с правилами, установленными в ИТ СО РАН.

4.12. Кандидатские экзамены, сданные до поступления в аспирантуру, а также научные работы по теме диссертационного исследования, опубликованные до поступления в аспирантуру, могут быть учтены при прохождении промежуточной аттестации за 1 год обучения.

4.13. Аспирант, обучающийся на основании договора о двойном научном руководстве или по программе двойного диплома, а также находящийся на стажировке за рубежом обязан заранее уведомить отдел аспирантуры о невозможности прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные в университете.

Соответствующим распоряжением курирующего образовательную деятельность и на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем аспиранту может устанавливаться индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

4.14. Проведение промежуточной аттестации аспирантов допускается с использованием дистанционных технологий.

4.15. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине на основании личного заявления, согласованного с научным руководителем, устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.



4.16. Аспирант, имеющий академическую задолженность по учебной дисциплине (модулю) и (или) практике, и (или) научно-исследовательской деятельности вправе ликвидировать эту задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента ее образования и в сроки, установленные институтом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.17. По итогам промежуточной аттестации отдел аспирантуры формирует проект приказа о назначении аспиранту стипендии и/или его переводе на следующий курс обучения. В случае, если принято решение об условной аттестации или неаттестации аспиранта или об отчислении, оформляется выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по каждому аттестуемому индивидуально.

Выписка передается в отдел аспирантуры для подготовки приказа об отчислении или о переводе на следующий курс обучения с наличием академической задолженности и без назначения стипендии.

## **5. Порядок осуществления контроля за проведением итоговой аттестации по программам аспирантуры**

5.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», а именно:

а) диссертация должна:

- быть написана автором самостоятельно;
- обладать внутренним единством;
- содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты;
- свидетельствовать о личном научном вкладе автора диссертации в науку.

б) в диссертации, посвященной прикладным научным исследованиям, должны приводиться сведения о возможном практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов.

в) в диссертации в области фундаментальных научных исследований должна приводиться оценка дальнейшего развития и применения научных результатов диссертации.

г) предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.3. Итоговая аттестация является обязательной.

5.4. Результатом проведенной оценки диссертации является заключение организации о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение). Заключение подписывается курирующим подготовку в аспирантуре заместителем директора ИТ СО РАН.

Для подготовки заключения ИТ СО РАН вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук ИТ СО РАН, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ аспиранта;
- соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;



- полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом в рецензируемых научных журналах и изданиях.

5.5. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с порядком обсуждения диссертационных работ и выдачи заключения по диссертации, установленном в институте, в случае, если все основные научные результаты диссертации опубликованы в рецензируемых научных журналах и изданиях. В случаях, когда часть основных научных результатов диссертации не опубликована, но содержащие эти результаты научные(-ая) статьи(-я) приняты(-а) в печать, итоговая аттестация проводится в порядке, установленном локальным актом института.

5.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней со дня завершения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из института в следующих случаях:

- 1) в связи с завершением обучения и освоением программы аспирантуры;
- 2) досрочно в случаях, установленных п.2 ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
  - по инициативе института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания или в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, или в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

Отчисление из аспирантуры ИТ СО РАН осуществляется в порядке, установленном в институте.

5.9. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в институте образцу.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, также выдается справка об освоении программ аспирантуры установленного образца, а также заключение по диссертации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

## **6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

6.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускнику) и получившему положительное заключение по диссертации, дается рекомендация о предоставлении институтом данному выпускнику сопровождения для завершения подготовки диссертации к защите.

6.2. Сопровождение выпускника при представлении им диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее соответственно - диссертационный совет, сопровождение) осуществляется до

- даты защиты диссертации в собственном диссертационном совете ИТ СО РАН;



но не более 1 календарного года с момента отчисления выпускника из института в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по приказу директора на основании личного заявления выпускника и рекомендации о сопровождении.

6.4. Заявление и рекомендация о сопровождении представляются выпускником в отдел аспирантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

6.5. На период сопровождения выпускников аспирантуры ИТ СО РАН:

1) институт

- сохраняет статус научного руководителя сопровождающего;
- предоставляет выпускнику доступ к библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам (при необходимости);

2) отдел аспирантуры:

- обеспечивает консультационное сопровождение по формированию и оформлению комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению;
- осуществляет проверку диссертации и документов на соответствие требованиям, установленным Минобрнауки России, в том числе достоверности сведений необходимых при формировании диссертации.

3) институт вправе:

- трудоустроить выпускника на период сопровождения;
- предоставить доступ к инфраструктуре подразделения, в котором выпускник трудоустроен, необходимой как для завершения оформления пакета документов по диссертации и его представления в диссертационный совет, так и для защиты диссертации;
- сохранить за выпускником место проживания в общежитии на период сопровождения (при наличии соответствующей возможности).

6.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

## **7. Порядок разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

7.1. Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов

7.2. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее - научные специальности).

7.3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы).

7.4. Цель освоения программы аспирантуры - выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

7.5. Задачами программы аспирантуры в соответствии с существующим законодательством являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-



- исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
  - проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
  - условий для прохождения аспирантами практики;
  - проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

## **8. Требования к структуре программы аспирантуры**

8.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, итоговую аттестацию.

### ***Научный компонент программы аспирантуры включает:***

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

***Образовательный*** компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

***Итоговая аттестация*** по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

8.2. При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения элективных дисциплин и дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

Дисциплины, включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения:

- История и философия науки;
- Иностранный язык;
- Дисциплина по научной специальности.

8.3. Срок освоения программ аспирантуры ИТ СО РАН по научным специальностям составляет 4 года.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год.

#### 8.4. Структура и объем программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем, з.е.*
1	Научный компонент	197
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	197
2	Образовательный компонент	23
2.1	Дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	21
2.2	Элективные дисциплины	2
2.2	Научная практика	8
3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
4	Итоговая аттестация	5
	Объем программы аспирантуры	240
	* 1 з.е. - 36 академических часов	

#### 9. Требование к условиям реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

9.1. Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

9.2. Институт обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным учебным планом работы.

9.3. Институт обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде Института посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети Института в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

9.4. Институт обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

9.5. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе информацию об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

9.6. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчёта не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине, входящей в индивидуальный план работы.

9.7. Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).



## 10. Алгоритм разработки и актуализации программ аспирантуры

10.1. Для разработки и сопровождения программ аспирантуры приказом директора (или лицом, замещающим его) по представлению заведующего отделом аспирантуры назначается лицо, ответственное за разработку и актуализацию программы аспирантуры - руководитель программы аспирантуры. Лицом, ответственным за разработку и актуализацию программы аспирантуры, назначается педагогический работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу, занятый в реализации данной программы и имеющий ученую степень и ученое звание.

10.2. Проектирование программы осуществляется рабочей группой, формируемой руководителем программы аспирантуры. Для повышения качества разработки программы аспирантуры в группу разработчиков включаются педагогические работники, принимающие участие в реализации программы аспирантуры.

10.3. Программы аспирантуры разрабатываются Институтом в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий (далее - федеральные государственные требования). Программа аспирантуры разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском).

10.4. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики. План научной деятельности, утверждаемый заместителем директора по научной работе, включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом, который рассматривается на заседании ученого совета Института и утверждается директором. Календарный учебный график составляется отделом аспирантуры до начала приемной кампании, утверждается заместителем директора по научной работе и вывешивается на официальном сайте. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики - способность аспирантов применять знания, умения и навыки, полученные в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности, изучения дисциплин, прохождения практики. Рабочая программа дисциплины (практики) подписывается разработчиком программы, согласовывается с заместителем директора по научной работе, обсуждается на заседании ученого совета и утверждается директором института.

10.5. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте ИТ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.6. Программа аспирантуры подлежит периодической актуализации, в случае необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации программы аспирантуры. Программа аспирантуры подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин;
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по семестрам;
- г) форм контроля и иное.

Рабочие программы дисциплин (практики) могут подлежать обновлению в части:

– наименования дисциплины, практики;



- количества и содержания разделов (тем) дисциплины или этапов практики;
- трудоемкости, соотношения видов занятий;
- содержания и форм контроля самостоятельной работы;
- перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практики).

10.7. Программы выполняются печатным способом с использованием компьютера и принтера, на одной стороне листа белой бумаги формат А4 шрифтом Times New Roman размером 12 в редакторе MS Word. Межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ — 1,25, поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

## **11. Компоненты программы аспирантуры**

### ***11.1. План научной деятельности***

Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры

#### **А) Примерный план выполнения научного исследования:**

- Выбор темы.
- Определение цели и задач исследования.
- Научная новизна.
- Теоретические исследования.
- Экспериментальные исследования.
- Реализация научных исследований.

#### **Б) План подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации.**

- Написание глав диссертации.
- Подготовка научных статей для опубликования в журналах, входящих в Перечень рецензируемых изданий, в которых должны быть опубликованы результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

#### **В) Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.**

- Отчет о ходе выполнения научного исследования.

#### **Г) Итоговая аттестация — оценивание кандидатской диссертации (положительное / отрицательное заключение университета)**

### **11.2. Учебный план**

Учебный план отражает распределение курсов дисциплин (модулей) и практики, оформляется по форме.

### **11.3. Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает распределение всех видов учебной работы аспиранта по каждому учебному году на весь период, оформляется по форме.

### **11.4. Рабочая программа дисциплины**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федеральных государственных требований (ФГТ), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. № 951. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности.

Дисциплина «История и философия науки» («Иностранный язык», «Специальная дис-



циплина (название по плану) направлена на подготовку к сдаче кандидатского экзамена.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках программы аспирантуры и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

#### СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности .....	
2. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	
2.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....	
2.2. Распределение учебного времени по разделам и темам .....	
3. Структура и содержание дисциплины .....	
3.1. Содержание дисциплины .....	
3.2. Содержание лекций .....	
3.3. Содержание практических занятий.....	
3.4. Виды и содержание самостоятельной работы .....	
4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.....	

#### **12. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине**

12.1. Контролируемые результаты освоения дисциплины, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры по научной специальности

12.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства представляют собой фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения степени сформированности результатов обучения аспирантов по конкретной дисциплине.

К оценочным средствам результатов обучения относятся:

**Устный опрос** (экзамен, теоретический зачет) - диалог преподавателя с аспирантом, цель которого - систематизация и уточнение имеющихся у него знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**Тесты** - инструмент, с помощью которого педагог оценивает степень достижения аспирантом требуемых знаний, умений, навыков.

Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов.

**Контрольная работа** - средство промежуточного контроля остаточных знаний и умений, обычно состоящее из нескольких вопросов или заданий, которые аспирант должен решить, выполнить.

**Творческие задания** - самостоятельная творческая деятельность аспиранта, в которой он реализует свой личностный потенциал, демонстрирует умение грамотно и ясно выражать свои мысли, идеи.

**Презентация** - представление аспирантом наработанной информации по заданной тема-

тике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе.

Деловая игра - средство проверки знаний, умений, навыков аспиранта принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

**Кейс-задача** - проблемное задание, в котором аспиранту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Аспирант самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

**Интервью** - одна из разновидностей разговора между двумя и более собеседниками по заранее обдуманному алгоритму, цель которой - выявить имеющиеся знания, умения, навыки у опрашиваемого/опрашиваемых.

**Доклад, сообщение** - продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Реферат** - продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"><li>- обучающийся полно усвоил учебный материал;</li><li>- проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки описания основных процессов;</li><li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li><li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>- продемонстрировано умение решать задачи;</li><li>- могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"><li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</li><li>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li><li>- в решении задач допущены незначительные неточности.</li></ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"><li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li><li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li><li>- неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</li></ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"><li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее</li></ul>



тельно)	важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
---------	---

## *Приложение 1*

### **Порядок назначения научного руководителя аспиранту**

1. Научный руководитель назначается аспиранту из числа научно-педагогических работников института (НПР), имеющих учёную степень доктора наук и осуществляющих последние 3 года научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвующих в осуществлении такой деятельности) по направлению исследований в рамках научной специальности, по которой реализуется соответствующая программа аспирантуры и на которую зачислен указанный аспирант.

Подтверждением осуществления указанной выше научной (научно-исследовательской) деятельности (участия в осуществлении такой деятельности) является наличие апробации её результатов, а именно:

- публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- участия с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

2. По решению ученого совета института право научного руководства аспирантом может быть предоставлено работнику из числа НПР ИТ СО РАН с ученой степенью кандидата наук или ученой степенью, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации (PhD). Для получения указанного права руководитель соответствующей лаборатории представляет ученому совету документы на потенциального научного руководителя:

- характеристику-обоснование на права научного руководства аспирантом(-ами) и (или) соискателем(-ями) ученой степени кандидата наук;
- список публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях и докладов по тематике научной (научноисследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 5 лет.

В случае предоставления ученым советом права научного руководства заявленному кандидату наук (PhD), соответствующая выписка из решения заседания ученого совета за подписью его председателя направляется в отдел аспирантуры.

3. Научный руководитель назначается приказом директора на основании личного заявления аспиранта, в котором содержится заверенное письменное согласие на осуществление научного руководства потенциального научного руководителя не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом соответствующей программы аспирантуры.

4. Аспиранту может быть назначен второй научный руководитель или научный консультант (при необходимости) в следующих случаях:

- если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований;
- подготовка кандидатской диссертации осуществляется по двум научным специальностям;
- научная деятельность аспиранта предусматривается в рамках действующих договоров о сотрудничестве ИТ СО РАН с промышленными партнерами, научными и научно-образовательными организациями, в том числе иностранными по соответствующей научной повестке.

Научный консультант должен иметь ученой степень кандидата наук, или ученой степень доктора наук, или ученой степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.



5. Назначение второго научного руководителя/консультанта (при необходимости) осуществляется приказом директора после назначения аспиранту научного руководителя.
6. Смена научного руководителя в случае изменения тематики диссертационного исследования в рамках паспорта научной специальности при освоении соответствующей программы аспирантуры или иных случаях предусматривается только в заявительном порядке по согласованию всех заинтересованных сторон (аспиранта, научного руководителя, потенциального научного руководителя, руководителя соответствующей программы аспирантуры) и утверждается приказом директора.

## Приложение 2

### Порядок оформления и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

1. Индивидуальный учебный план работы аспиранта (ИУПР) - документ, содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода освоения соответствующей программы аспирантуры реализуемой институте.

В индивидуальном плане работы определяются конкретные объемы и виды работ аспиранта, а также сроки их реализации в соответствии с планом подготовки диссертации к защите, учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

2. ИУПР включает индивидуальный план научной деятельности (ИПНД) аспиранта, индивидуальный учебный план (ИУП) аспиранта, а также рабочий план освоения программы аспирантуры по каждому курсу и прохождение итоговой аттестации.
3. ИПНД включает в себя пояснительную записку к выбору темы диссертации, план поэтапного выполнения научного исследования по диссертации и достигаемые результаты, апробацию этих результатов, в том числе подготовку публикаций в рецензируемые научные издания, план подготовки и оформления рукописи диссертации.

ИПНД заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

4. ИУП, который предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры.

Содержание ИУП по курсам в части освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов, формируется автоматически и в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

Заполнение элективных дисциплин осуществляется аспирантом самостоятельно. Элективные дисциплины выбираются аспирантом совместно с научным руководителем из общего блока дисциплин по выбору, который рекомендован и утвержден для обучения в аспирантуре ИТ СО РАН. Выбор элективных дисциплин осуществляется с учетом особенностей и образовательных потребностей аспиранта и на основе индивидуализации его подготовки по соответствующей программе аспирантуры.

5. Заполненный ИПР распечатывается в двух экземплярах, подписывается научным руководителем, далее согласовывается руководителем программы аспирантуры и утверждается на ученом совете института. Тема диссертации утверждается ученым советом института.

Утверждение темы диссертации и ИПР осуществляется не позднее 30 календарных дней с начала учебного года в аспирантуре.

6. Контроль выполнения ИПР аспиранта осуществляет его научный руководитель.
7. Первый экземпляр ИПР передается в отдел аспирантуры, где подшивается в личное дело.
8. В случае выполнения диссертационного исследования на стыке двух научных специальностей, в ИУП аспиранта могут вноситься изменение и дополнение в части изучения элективных дисциплин (модулей) учебного плана программы аспирантуры для сдачи кандидатского экзамена по второй научной специальности. Изменения и дополнения вносятся по личному заявлению аспиранта, согласованному и подписанному как научным руководителем, так и руководителем образовательной программы и (или) руководителем структурного подразделения.

Согласовано:  
зам. директора по научной работе  
В.Ф.М.Н.

Д

Д.Т.Сыковская